

# แผนอัตรากำลัง

## พนักงานจ้าง ๔ ปี

(พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙)



องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแรง

อำเภอป่าพะยอม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

# คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลช้างแร้ง ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๔๖ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสม

องค์การบริหารส่วนตำบลช้างแร้ง จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณ และบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างแร้ง ให้เกิดประโยชน์และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

**องค์การบริหารส่วนตำบลช้างแร้ง**

# สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล .....	1
๒. ขอบเขตแนวทางในการจัดทำแผนอัตรา และสภาพปัญหาของพื้นที่ .....	2-5
๓. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล .....	5-6
๔. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ .....	7
๕. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง.....	8
๖. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ .....	9-14
๗. การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง .....	15
๘. กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี.....	16
๙. ภาระค่าตอบแทนเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง.....	17
๑๐. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง .....	18-22

## แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙

\*\*\*\*\*

### องค์การบริหารส่วนตำบลข้างแรก

#### ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงาน ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม และให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ฯ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวในการประชุมครั้งที่๕/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๔๗ มีมติเห็นชอบให้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) กำหนดให้มีผลบังคับใช้วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เป็นต้นไป และได้กำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง และให้ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปี ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจของอบต. วิเคราะห์ที่ต้องการกำลังวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังงานจัดทำกรอบอัตรากำลัง

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลข้างแรก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ ขึ้น

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลข้างแรก มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลข้างแรก มีการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างแรก ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

### ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างแร้ง ซึ่งมีประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลช้างแร้ง เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างแร้งตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลช้างแร้ง

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลช้างแร้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างแร้ง มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลช้างแร้งสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างแร้ง วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีปัญหาอะไร และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๔.๑ ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะเพียงพอ
- ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

#### ๔.๒ ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้เพื่อการเกษตร

- การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค-บริโภคในฤดูแล้ง
- ระบบประปาหมู่บ้านไม่เพียงพอ และมีไม่ครบทุกหมู่บ้าน
- ขาดแคลนภาชนะบรรจุน้ำสำหรับอุปโภค-บริโภค

**๔.๓ ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ**

- การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
- ปัญหาการขาดความรู้ ในการประกอบอาชีพ
- ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ขาดเงินทุน
- ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

**๔.๔ ปัญหาพัฒนาคนและสังคมเพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต**

- ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
- สถานที่ออกกำลังกายและสวนสาธารณะไม่เพียงพอ
- ระบบการรักษาความปลอดภัยในหมู่บ้านยังไม่ดีเท่าที่ควร ทั้งอุปกรณ์และบุคลากร

**๔.๕ ปัญหาสาธารณสุขและการอนามัย**

- ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย
- ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันโรคไข้เลือดออก ไข้มาลาเรีย และโรคพิษสุนัขบ้า

**๔.๖ ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

- ปัญหาด้านการบุกรุกและครอบครองที่สาธารณะประโยชน์, พุงเล้งสัตว์, พุงสาธารณะ
- ปัญหาด้านการบุกรุกพื้นที่ป่าสงวนและป่าอนุรักษ์
- ปัญหาการใช้ทรัพยากรที่ดินแหล่งน้ำ ขาดความรู้ด้านการบริหารจัดการ
- ปัญหาขยะมูลฝอย ระบบการจัดเก็บ
- คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

**๔.๗ ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล**

- ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ
- ความต้องการของประชาชน

**๔.๘ ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

- ขุดลอกคลอง, สร้างสะพานคสล. วางท่อระบายน้ำ
- ติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะ
- ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
- ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง
- ก่อสร้างถนน คสล.

**๔.๙ ความต้องการด้านน้ำกิน-น้ำใช้ เพื่อการเกษตร**

- ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
- ก่อสร้างประปาหมู่บ้าน
- ขุดลอกแหล่งน้ำที่ตื้นเขิน
- ขุดสระน้ำ
- สร้างฝายน้ำล้น

**๔.๑๐ ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ**

- จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ฝึกอบรมความรู้ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ส่งเสริมการรวมกลุ่มของเกษตรกร
- สนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มอาชีพต่างๆ
- ส่งเสริมการตลาดแก่เกษตรกร
- ส่งเสริมครัวเรือนทำอาชีพเสริม

**๔.๑๑ ความต้องการด้านพัฒนาคนและสังคม เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต**

- ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ จัดทำสื่อการเรียนการสอน
- ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดต่างๆ
- ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- สนับสนุนอุปกรณ์เด็กเล่น
- จัดสร้างสวนสาธารณะ และสนามกีฬา
- สนับสนุนอุปกรณ์กีฬา
- สนับสนุนกิจกรรมของ อปพร.แต่ละหมู่บ้าน
- สนับสนุนงบประมาณตำรวจชุมชนป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

**๔.๑๒ ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย**

- ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดกำจัดลูกน้ำยุงลาย ยุงก้นปล่อง และรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
- ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

**๔.๑๓ ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

- ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช
- สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้แก่ประชาชน
- อบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่า
- ดำเนินการกับผู้ลักลอบตัดไม้ทำลายป่าอย่างจริงจัง และมีแบบแผนประชาสัมพันธ์ควบคู่กันไป
- ให้ความรู้และประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนให้รู้จักใช้สารเคมีอย่างถูกต้อง และปลูกจิตสำนึกให้รู้จักรักษาแหล่งต้นน้ำ
- ส่งเสริมปรับปรุงคุณภาพดิน ให้ความรู้ด้านการพัฒนาที่ดิน ปั้นพูนและปรับปรุงรักษาหน้าดินอย่างถูกวิธี

**๔.๑๔ ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล**

- จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสาอื่นๆ
- จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

**๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล**

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่น โดยใช้เทคนิค SWOT ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลข้างแรก กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ดังนี้

**๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้**

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ และทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าและแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))

**๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้**

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๔))



- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๕) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะจารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๔) การส่งเสริมอาชีพ จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))

- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่าง อปท.อื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนด ให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างแรก ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗, ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๓  
 มาตรา ๑๖, ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่  
 องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

❖ ภารกิจหลัก

- ๑) ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๔) ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕) ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- ๖) ด้านการส่งเสริมการศึกษา
- ๗) ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

❖ ภารกิจรอง

- ๑ การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
- ๒ การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- ๓ การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

## ๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลช้างแร้ง ปัจจุบันคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ๑ หน่วย ได้แก่ สำนักงาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนการคลัง ส่วนโยธา ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม และหน่วยตรวจสอบภายใน แต่เนื่องจากปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ประกอบกับจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจและให้บริการประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลช้างแร้ง จึงมีความจำเป็นต้องมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่เพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป ดังนี้

### รายละเอียดเหตุผลการเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป

#### ๑. พนักงานขับรถยนต์

**หลักการและเหตุผล** ปัจจุบันทางองค์การบริหารส่วนตำบลช้างแร้ง ได้ดำเนินการจัดซื้อรถยนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง แต่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลช้างแร้ง มีพนักงานขับรถเพียง ๑ อัตรา ซึ่งจากงานที่เพิ่มมากขึ้น พนักงานขับรถ ๑ อัตรา จึงไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่ง ปริมาณงาน และสามารถปฏิบัติงานได้ตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างแร้งให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทางองค์การบริหารส่วนตำบลช้างแร้ง จึงมีความจำเป็นต้องขอจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

#### ๒. พนักงานจ้างทั่วไป

**หลักการและเหตุผล** ปัจจุบันทางองค์การบริหารส่วนตำบลช้างแร้ง มีพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งพนักงานจ้างคนดังกล่าว เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่ได้ปฏิบัติมาแล้วเป็นระยะเวลา ๕ ปี และเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน และไม่เคยรับโทษทางวินัย หรือคดีอาญาแต่ประการใด ดังนั้นทางองค์การบริหารส่วนตำบลช้างแร้ง จึงมีความจำเป็นต้องขอเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

## ๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานตรวจสอบบัญชีและทรัพย์สิน</li> <li>- งานจัดวางระบบการควบคุมภายใน</li> <li>- งานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> </ul>	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานตรวจสอบบัญชีและทรัพย์สิน</li> <li>- งานจัดวางระบบการควบคุมภายใน</li> <li>- งานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> </ul>	
<p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ <u>งานบริหารทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานสารบรรณและธุรการ</li> <li>- งานบริหารงานบุคคลและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- งานทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานสวัสดิการ</li> <li>- งานอำนวยความสะดวกและประสานราชการ</li> <li>- งานฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศระบบคอมพิวเตอร์และทรัพยากรการปฏิบัติงาน</li> <li>- งานการเงินและพัสดุสำนักงานปลัด อบต.</li> <li>- งานทะเบียนพาณิชย์</li> <li>- งานวิชาการและประเมินผล</li> <li>- งานข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานชุมชนสัมพันธ์และฝึกอบรมอาชีพ</li> <li>- งานระเบียบและข้อบังคับ</li> </ul>	<p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ <u>งานบริหารทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานสารบรรณและธุรการ</li> <li>- งานบริหารงานบุคคลและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- งานทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานสวัสดิการ</li> <li>- งานอำนวยความสะดวกและประสานราชการ</li> <li>- งานฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศระบบคอมพิวเตอร์และทรัพยากรการปฏิบัติงาน</li> <li>- งานการเงินและพัสดุสำนักงานปลัด อบต.</li> <li>- งานทะเบียนพาณิชย์</li> <li>- งานวิชาการและประเมินผล</li> <li>- งานข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานชุมชนสัมพันธ์และฝึกอบรมอาชีพ</li> <li>- งานระเบียบและข้อบังคับ</li> </ul>	

<p>๑.๒ <u>งานนโยบายและแผน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานข้อมูลวิชาการและแผนงาน</li> <li>- งานข้อมูลสารสนเทศ</li> <li>- งานติดตามและประเมินผลแผน</li> </ul> <p>๑.๓ <u>งานกฎหมายและคดี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ</li> </ul> <p>๑.๔ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยการและประสานงานป้องกัน</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานช่วยเหลือและฟื้นฟู</li> <li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อยและจัดระเบียบชุมชน</li> <li>- งานกู้ภัย</li> </ul> <p>๑.๕ <u>งานกิจการสภา อบต.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานระเบียบข้อบังคับประชุม</li> <li>- งานการประชุม</li> <li>- งานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามมติสภา อบต.</li> <li>- งานเลือกตั้งและข้อมูลเลือกตั้ง</li> </ul>	<p>๑.๒ <u>งานนโยบายและแผน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานข้อมูลวิชาการและแผนงาน</li> <li>- งานข้อมูลสารสนเทศ</li> <li>- งานติดตามและประเมินผลแผน</li> </ul> <p>๑.๓ <u>งานกฎหมายและคดี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ</li> </ul> <p>๑.๔ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยการและประสานงานป้องกัน</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานช่วยเหลือและฟื้นฟู</li> <li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อยและจัดระเบียบชุมชน</li> <li>- งานกู้ภัย</li> </ul> <p>๑.๕ <u>งานกิจการสภา อบต.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานระเบียบข้อบังคับประชุม</li> <li>- งานการประชุม</li> <li>- งานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามมติสภา อบต.</li> <li>- งานเลือกตั้งและข้อมูลเลือกตั้ง</li> </ul>	
---	---	--

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักงานปลัด อบต. (ต่อ)</p> <p>๑.๖ <u>งานส่งเสริมการเกษตร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการเกษตร</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมปศุสัตว์</li> <li>- งานข้อมูลวิชาการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมและประสานงานการเกษตร</li> </ul> <p>๑.๗ <u>งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว</li> <li>- งานข้อมูลการท่องเที่ยว</li> <li>- งานประสานการท่องเที่ยว</li> <li>- งานอำนวยความสะดวกและบริการการท่องเที่ยว</li> <li>- งานติดตามและประเมินผลการท่องเที่ยว</li> </ul> <p>๑.๘ <u>งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน</li> <li>- งานข้อมูลวิชาการและการวางแผน</li> <li>- งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด</li> </ul>	<p>๑. สำนักงานปลัด อบต. (ต่อ)</p> <p>๑.๖ <u>งานส่งเสริมการเกษตร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการเกษตร</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมปศุสัตว์</li> <li>- งานข้อมูลวิชาการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมและประสานงานการเกษตร</li> </ul> <p>๑.๗ <u>งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว</li> <li>- งานข้อมูลการท่องเที่ยว</li> <li>- งานประสานการท่องเที่ยว</li> <li>- งานอำนวยความสะดวกและบริการการท่องเที่ยว</li> <li>- งานติดตามและประเมินผลการท่องเที่ยว</li> </ul> <p>๑.๘ <u>งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน</li> <li>- งานข้อมูลวิชาการและการวางแผน</li> <li>- งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. ส่วนการคลัง</p> <p>๒.๑ <u>งานวิชาการเงินและบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการเงินและบัญชี</li> <li>- งานบัญชีทั่วไป</li> <li>- งานติดตามและประเมินผลทางการเงิน</li> <li>- งานวิเคราะห์ทางการเงินและบัญชี</li> <li>- งานพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการเงินและบัญชี</li> </ul> <p>๒.๒ <u>งานการเงิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p>๒.๓ <u>งานบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p>๒.๔ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p>๒.๕ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ</li> </ul>	<p>๒. ส่วนการคลัง</p> <p>๒.๑ <u>งานวิชาการเงินและบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการเงินและบัญชี</li> <li>- งานบัญชีทั่วไป</li> <li>- งานติดตามและประเมินผลทางการเงิน</li> <li>- งานวิเคราะห์ทางการเงินและบัญชี</li> <li>- งานพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการเงินและบัญชี</li> </ul> <p>๒.๒ <u>งานการเงิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p>๒.๓ <u>งานบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p>๒.๔ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p>๒.๕ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓. ส่วนโยธา</p> <p>๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ</li> <li>- งานข้อมูลก่อสร้าง</li> <li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่</li> <li>- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและงานพาหนะ</li> <li>- งานพัฒนาเทคโนโลยีการก่อสร้าง</li> </ul> <p>๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> <li>- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์</li> <li>- งานวิศวกรรมและเครื่องกล</li> </ul> <p>๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> <li>- งานบำบัดน้ำเสีย</li> <li>- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> </ul> <p>๓.๔ <u>งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> <li>- งานจัดรูปแบบที่ดินและพื้นที่เมือง</li> </ul>	<p>๓. ส่วนโยธา</p> <p>๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ</li> <li>- งานข้อมูลก่อสร้าง</li> <li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่</li> <li>- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและงานพาหนะ</li> <li>- งานพัฒนาเทคโนโลยีการก่อสร้าง</li> </ul> <p>๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> <li>- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์</li> <li>- งานวิศวกรรมและเครื่องกล</li> </ul> <p>๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> <li>- งานบำบัดน้ำเสีย</li> <li>- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> </ul> <p>๓.๔ <u>งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> <li>- งานจัดรูปแบบที่ดินและพื้นที่เมือง</li> </ul>	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๕. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๕.๑ <u>งานเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการศึกษา</li> <li>- งานวางแผนและจัดการศึกษา</li> <li>- งานวิจัยและพัฒนาการศึกษา</li> <li>- งานติดตามและประเมินผล</li> <li>- งานวิชาการศึกษา</li> </ul> <p>๕.๒ <u>งานธุรการและพัสดุการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการการศึกษา</li> <li>- งานพัสดุการศึกษา</li> </ul> <p>๕.๓ <u>งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารการศึกษา</li> <li>- งานข้อมูล</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา</li> <li>- งานประสานกิจกรรม</li> </ul> <p>๕.๔ <u>งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก</li> <li>- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> </ul> <p>๕.๕ <u>งานศูนย์เยาวชนและการกีฬา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศูนย์เยาวชน</li> <li>- งานการกีฬา</li> </ul> <p>๕.๖ <u>งานส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศูนย์วัฒนธรรม</li> <li>- งานส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี</li> </ul>	<p>๕. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๕.๑ <u>งานเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการศึกษา</li> <li>- งานวางแผนและจัดการศึกษา</li> <li>- งานวิจัยและพัฒนาการศึกษา</li> <li>- งานติดตามและประเมินผล</li> <li>- งานวิชาการศึกษา</li> </ul> <p>๕.๒ <u>งานธุรการและพัสดุการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการการศึกษา</li> <li>- งานพัสดุการศึกษา</li> </ul> <p>๕.๓ <u>งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารการศึกษา</li> <li>- งานข้อมูล</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา</li> <li>- งานประสานกิจกรรม</li> </ul> <p>๕.๔ <u>งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก</li> <li>- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> </ul> <p>๕.๕ <u>งานศูนย์เยาวชนและการกีฬา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศูนย์เยาวชน</li> <li>- งานการกีฬา</li> </ul> <p>๕.๖ <u>งานส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศูนย์วัฒนธรรม</li> <li>- งานส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี</li> </ul>	

## ๙. การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลข้างแรก ได้กำหนดขอบเขตภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙) ไว้โดยแบ่งภารกิจออกเป็นด้านต่างๆ การปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ จำเป็นต้องมีบุคลากรรับผิดชอบในการปฏิบัติงานแต่ละด้าน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลข้างแรก ได้กำหนดตำแหน่งของบุคลากรเพื่อรองรับงานแต่ละด้านไว้ดังนี้

### ๑. สำนักปลัด

๑.๑ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	(พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวม ๑ อัตรา
๑.๒ พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	(พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวม ๑ อัตรา
๑.๓ พนักงานประจำรถขยะ	(พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวม ๒ อัตรา
๑.๔ พนักงานขับรถเครื่องจักรเบา (รถขยะ)	(พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวม ๑ อัตรา
๑.๕ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ถ่ายโอน)	(พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน ๔ ตำแหน่ง รวม ๔ อัตรา
๑.๖ นักการภารโรง	(พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวม ๑ อัตรา
๑.๗ ผู้ดูแลเด็กเล็ก (ถ่ายโอน)	(พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน ๓ ตำแหน่ง รวม ๓ อัตรา
๑.๘ คนงานทั่วไป	(พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน ๔ ตำแหน่ง รวม ๔ อัตรา
๑.๙ พนักงานประจำรถขยะ	(พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวม ๒ อัตรา
๑.๑๐ คนสวน	(พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวม ๑ อัตรา
๑.๑๑ ยาม	(พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวม ๑ อัตรา

### ๒. ส่วนการคลัง

๒.๑ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวม ๑ อัตรา
๒.๒ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวม ๑ อัตรา

### ๓. ส่วนโยธา

๓.๑ ผู้ช่วยช่างโยธา	(พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวม ๑ อัตรา
---------------------	------------------------	-----------------------------

๙.๑ กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ระหว่าง ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่				เพิ่ม / ลด				หมายเหตุ
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	
<b>สำนักงานปลัด</b>										
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>										
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	นายสิริชัย
- พนักงานขับรถยนต์หนึ่งส่วนกลาง	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	นายสถิตย์
- พนักงานขับรถเครื่องจักเบา(รถขยะ)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	นายอนุรักษ์
- พนักงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	นายสุชน นายเอกศักดิ์
- ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก (ถ่ายโอนกรมพัฒนาชุมชน)	๔	๔	๔	๔	๔	-	-	-	-	นางภาวนา นางพรรัตน์ น.ส.อุไร นางธัญลักษณ์
- คณงานทั่วไป -----						+๑	--			กำหนดใหม่
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
- พนักงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	นายพาทิ นายจารึก
- คณงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	๔	-	-	-	-	นายวิวา นายมนัส นายนราธิป นางประทุม
- คนสวน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
- ยาม	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	นายเชาวลิต
- นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	นายชาติชาย
- ผู้ดูแลเด็กเล็ก (ถ่ายโอนกรมพัฒนาชุมชน)	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	น.ส.อุไรวรรณ น.ส.กาญจนา น.ส.ยุวธิดา
- พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	+๑	-	-	-	(กำหนดใหม่)
<b>ส่วนการคลัง</b>										
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>										
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	น.ส.เสาวลักษณ์
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	น.ส.จิรวรรณ
<b>ส่วนโยธา</b>										
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>										
- ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	นายศุภชัย
<b>รวม</b>	<b>๒๔</b>	<b>๒๖</b>	<b>๒๖</b>	<b>๒๖</b>	<b>๒๖</b>	<b>+๒</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

ที่	ชื่อสายงาน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังพนักงานจ้าง เพิ่ม / ลด				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)				ค่าใช้จ่ายรวม (3)			
		จำนวน (คน)	เงินค่า ตอบแทน/คน	รวมเงินค่า ตอบแทน (1)	2556	2557	2558	2559	2556	2557	2558	2559	2556	2557	2558	2559
	<b>สำนักปลัด พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)</b>															
1	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	7,640	91,680					16,320	6,480	6,960	7,320	108,000	114,480	121,440	128,760
2	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	4	30,560	366,720					65,280	25,920	27,840	29,280	432,000	457,920	485,760	515,040
	<b>ส่วนโยธา</b>															
3	ผู้ช่วยช่างโยธา	1	6,050	72,600					35,400	6,480	6,960	7,320	108,000	114,480	121,440	128,760
	<b>ส่วนการคลัง</b>															
4	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี	1	6,050	72,600					35,400	6,480	6,960	7,320	108,000	114,480	121,440	128,760
5	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	6,050	72,600					35,400	6,480	6,960	7,320	108,000	114,480	121,440	128,760
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)</b>															
6	พนักงานขับรถยนต์	1	7,640	91,680					16,320	6,480	6,960	7,320	108,000	114,480	121,440	128,760
7	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	7,050	84,600					23,400	6,480	6,960	7,320	108,000	114,480	121,440	128,760
8	พนักงานประจำรถขยะ	2	13,580	162,960					53,040	12,960	13,920	14,640	216,000	228,960	242,880	257,520
9	คนงานทั่วไป	กำหนดใหม่	6,050	72,600	+1				35,400	6,480	6,960	7,320	108,000	114,480	121,440	128,760
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>															
9	นักการภารโรง	1	5,340	64,080					43,920	-	-	-	108,000	108,000	108,000	108,000
10	ยาม	1	5,340	64,080					43,920	-	-	-	108,000	108,000	108,000	108,000
11	คนงานทั่วไป	4	21,360	256,320					175,680	-	-	-	432,000	432,000	432,000	432,000
12	คนสวน	ว่าง	-	-	1				108,000	-	-	-	108,000	108,000	108,000	108,000
13	พนักงานขับรถยนต์	กำหนดใหม่	-	-	+1				108,000	-	-	-	108,000	108,000	108,000	108,000
14	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	3	16,020	192,240					131,760	-	-	-	324,000	324,000	324,000	324,000
15	พนักงานประจำรถขยะ	2	10,680	128,160					87,840	-	-	-	216,000	216,000	216,000	216,000

	ค่าใช้จ่ายรวมทุกตำแหน่ง													2,808,000	2,892,240	2,982,720	3,077,880
	หักค่าใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน													756,000	781,920	809,760	839,040
0	รวม	23	149,410	1,792,920	+2									2,052,000	2,110,320	2,172,960	2,238,840
1	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20 %													561,600	578,448	596,544	615,576
2	เงินเดือน/สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ													6,160,872	6,363,040	6,744,822	7,149,511
3	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น													8,774,472	9,051,808	9,514,326	10,003,927
4	งบประมาณรายจ่ายประจำปี													28,000,000	30,800,000	33,880,000	37,268,000
5	คิดร้อยละ 40 งบประมาณรายจ่ายประจำปี													31.34	29.39	28.08	26.84

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่

องค์การบริหารส่วนตำบลช้างแรง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
1	-	-	00-0101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	-	00-0101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	7	-	ว่าง
2	<b>สำนักปลัด</b> นางวันทนา ดงน้อย	ปริญญาตรี	01-0102-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	6	01-0102-001	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	6	16,190	
3	-	-	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ	-	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ	3-5/6ว.	-	ว่าง
4	นายสถาปัตย์ ลิ้มเสวี	ปริญญาตรี	01-0202-001	นิติกร	5	01-0202-001	นิติกร	5	12,530	
5	น.ส.นริศรา ทับชัย	ปริญญาตรี	01-0301-001	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	4	01-0301-001	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	4	10,440	
6	-	-	-	-	-	01-0805-001	นักวิชาการศึกษา	3-5/6ว.	-	ว่าง
7	-	-	-	-	-	01-0708-001	นักวิชาการเกษตร	3-5/6ว.	-	ว่าง
8	-	-	-	-	-	01-0409-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	2-4/5	-	ว่าง
9	น.ส.สุธิดารัตน์ นพรัตน์	ปวช	01-0211-001	เจ้าพนักงานธุรการ	2	01-0211-001	เจ้าพนักงานธุรการ	2	7,460	
10	-	-	-	-	-	01-0206-001	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1-3/4	-	ว่าง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
11	<u>ส่วนการคลัง</u> -	-	04-0103-001	หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานคลัง)	7	04-0103-001	หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานคลัง)	7	-	ว่าง
12	-	-	-	-	-	-	นักวิชาการเงิน และบัญชี	3-5/6ว.	-	ว่าง
13	น.ส.อำพร เกิดพันธ์	ปวส.	04-0309-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	2	04-0309-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	2	7,800	
14	น.ส.ถาวร รักโรย	ปวส.	04-0309-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2	04-0309-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2	7,630	
15	น.ส.เขาวณิช อังสวัสดิ์	ปวช.	04-0306-001	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	2	04-0306-001	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	2	7,460	
16	-	-	04-0310-001	-	-	04-0310-001	เจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี	1-3/4	-	ว่าง
17	<u>ส่วนโยธา</u> นายไกรสร รุ่ง ผุดเผือก	ปริญญาตรี	05-0104-001	หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง)	6	05-0104-001	หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง)	6	18,810	
18	-	-	-	-	-	05-0503-001	นายช่างโยธา	2-4/5	-	ว่าง

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่

องค์การบริหารส่วนตำบลช้างแรง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
1	นายสิริชัย อินทแสง	ปวช	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ)	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ)	-	7,950	
2	นายสฤติชัย บัวเพื่อน	ม.3	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์)	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์)	-	7,950	
3	นางชัญญลักษณ์ พรชัยกุล	ม. 6	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก)	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก)	-	7,950	ถ่ายโอนตามภารกิจ
4	นางภวานา วงศ์สุวรรณ	ม. 6	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก)	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก)	-	7,950	ถ่ายโอนตามภารกิจ
5	นางพรรัตน์ ชูดำ	ม. 6	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก)	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก)	-	7,950	ถ่ายโอนตามภารกิจ
6	น.ส.อุไร อินทร์จุฬ	ม. 6	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก)	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก)	-	7,950	ถ่ายโอนตามภารกิจ
7	นายสุรชน มากคล้าย	ป.4	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานประจำรถขยะ)	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานประจำรถขยะ)	-	7,050	



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
8	นายเอกศักดิ์ กองเงิน	ม.3	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานประจำรถขยะ)	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานประจำรถขยะ)	-	7,050	
9	นายอนุรักษ์ ศิริศิริ	ป.4	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถขยะ)	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถขยะ)	-	7,330	
10	นายศุภชัย ทองรักษาดี	ปวส	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยช่างโยธา)	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยช่างโยธา)	-	6,050	
11	น.ส.เสาวลักษณ์ จันทะริศ	ปวช.	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี)	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี)	-	6,050	
12	น.ส.จิราวรรณ สมจิตร	ปวช.	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้)	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้)	-	6,050	
13	นายวิภา กองเงิน	ป.4	-	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป)	-	5,340	
14	นางประทุม กองเงิน	ป.4	-	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป)	-	5,340	
15	นายมนัส เม่นน้อย	ม.6	-	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป)	-	5,340	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
16	นายนราธิป แก้วจิน	ปวช.	-	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป)	-	5,340	
17	นายพาทิ เกิดพันธ์	ป.4	-	พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานประจำรถขยะ)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานประจำรถขยะ)	-	5,340	
18	นายชาติชาย ศรีชาย	ม.6	-	พนักงานจ้างทั่วไป (นักการภารโรง)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (นักการภารโรง)	-	5,340	
19	นายจารึก เต่าหลาย	ม.3	-	พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานประจำรถขยะ)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานประจำรถขยะ)	-	5,340	
20	นายเชาวลิต สืบสาย	ม.3	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ยาม)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ยาม)	-	5,340	
21	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (คนสวน)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (คนสวน)	-	5,340	ว่าง
22	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์)	-	5,340	กำหนดใหม่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
23	-	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คนงานทั่วไป)	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คนงานทั่วไป)	-	6,060	กำหนดใหม่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช้างแรง  
เรื่อง แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลช้างแรง ได้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างแรง โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัด) มีมติเห็นชอบในการประชุม เมื่อวันอังคารที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๕

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ที่ทางราชการกำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างแรง จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙)

ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ลงชื่อ

(นายสุรพล ศรีมณฑา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างแรง